

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W CENTRUM MEDYCZNYM SUPERIOR JACH I ZMACZYŃSKI SP. Z O.O.

1. ZAKRES STANDARDÓW

Standardy ochrony małoletnich (nazywane dalej „Standardami”) obowiązują cały Personel Centrum Medycznego SUPERIOR Jach i Zmaczyński sp. z o.o. i określają w szczególności:

- 1.1. zasady bezpiecznych i właściwych relacji między małoletnim a Personelem, w tym zachowania niedozwolone wobec Małoletnich;
- 1.2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego, w tym również tryb składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomień sądu opiekuńczego oraz wniosków dotyczących procedury „Niebieskiej Karty” oraz metody udzielania wsparcia małoletniemu;
- 1.3. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 1.4. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 1.5. Personel odpowiedzialny za stosowanie Standardów, w tym zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów i zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tych czynności;
- 1.6. zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi znajdującymi się w Placówce, w szczególności zachowania niedozwolone;
- 1.7. zasady ewentualnego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, w tym procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 1.8. zasady i sposób udostępniania małoletnim oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym Standardów do zaznajomienia się z nimi;
- 1.9. zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

2. DEFINICJE

Ilekroć w Standardach mowa jest o:

- 2.1. Placówce - należy przez to rozumieć podmiot leczniczy (Centrum Medyczne) prowadzony przez SUPERIOR JACH I ZMACZYŃSKI SP. Z O.O. z siedzibą w Krakowie (31-236), przy ul. Czyżyńskiej 21/50, 31-236 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców

prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000928284, NIP: 9452249240.

- 2.2. Kierowniku Placówki - należy przez to rozumieć osobę zajmującą w strukturze Placówki najwyższą funkcję, tj. kierownika, dyrektora, prezesa lub menadżera - bez względu na oficjalny przysługujący takiej osobie tytuł.*
- 2.3. Personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika Placówki oraz osoby współpracujące z tym podmiotem na podstawie umów innych niż umowa o pracę, w tym również zleceniobiorców, podwykonawców, stażystów, wolontariuszy oraz stałych partnerów biznesowych.*
- 2.4. Małoletnim - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia, w szczególności pacjenta Placówki.*
- 2.5. Krzywdzeniu Małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub każdą inną sytuację stwarzającą zagrożenie dobra małoletniego, w tym również poprzez jego zaniedbywanie (np. związane z żywieniem, higieną czy zdrowiem).*
- 2.6. Rodzicu - należy przez to rozumieć osobę, której przysługuje władza rodzicielska w stosunku do Małoletniego, a także opiekuna prawnego dysponującego uprawnieniem do reprezentacji Małoletniego.*

3. ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU PERSONELU Z MAŁOLETNIAMI

3.1. Podstawowe zasady

- 3.1.1. Małoletni pacjent ma prawo, aby Rodzice towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. W kontakcie z Małoletnim i Rodzicem Personel powinien okazywać życzliwość, empatię i szacunek, a także nieoceniającą postawę. Należy respektować możliwe początkowe trudności Małoletniego i Rodzica w odnalezieniu się w nowej sytuacji i miejscu. Jeśli Rodzice nie mogą zostać z Małoletnim, może mu towarzyszyć znana mu i akceptowana przez nie osoba.*
- 3.1.2. W relacjach z Małoletnim należy uwzględniać stopień jego rozwoju, w tym prawo do bycia dzieckiem, a także brać pod uwagę jego godność, potrzeby, indywidualności i stopień rozwoju, w tym wszelkie ewentualne niepełnosprawności lub specjalne potrzeby, a także przekonania religijne i kulturowe.*

- 3.1.3. *Do Małoletniego należy zwracać się po imieniu w formie przez niego preferowanej. W miarę możliwości należy konsultować z Małoletnim kwestie pozamedyczne, zwłaszcza jeśli nie będą one miały wpływu na jakość i skutki leczenia.*
- 3.1.4. *Rekomendowane jest współpracowanie z Rodzicami w procesie przygotowania i uspokojenia Małoletniego, w tym uwzględnianie, co uspokaja Małoletniego, a co budzi w nim szczególne obawy. Personel powinien podejmować odpowiednie działania, jeśli Małoletni jest zestresowany izolacją lub w reakcji na stan innych pacjentów.*

3.2. Prawo do informacji

- 3.2.1. *Przed otoczeniem Małoletniego opieką, w tym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, należy przedstawić się i poinformować o swojej funkcji i roli.*
- 3.2.2. *Przekazując Małoletniemu informacje należy robić to w sposób adekwatny do jego wieku, przy użyciu prostego języka, a także weryfikować, czy Małoletni rozumie sytuację, w której się znajduje. Jeżeli wiek oraz stan Małoletniego na to pozwala, należy każdorazowo informować go o planowanych działaniach medycznych oraz jego potencjalnych skutkach – niezależnie od obowiązku uzyskania świadomej zgody na udzielenie świadczenia zdrowotnego od Rodzica. Przekazywanie informacji powinno w miarę możliwości następować w jak najmniej stresującym otoczeniu, bez presji czasu i z poszanowaniem prywatności.*
- 3.2.3. *W kontaktach z Małoletnim należy mówić prawdę i zwracać innym uwagę na taki obowiązek. Małoletniemu należy umożliwić zadawanie pytań i udzielać na nie uczciwych odpowiedzi.*
- 3.2.4. *Należy zadbać o to, aby Rodzice byli informowani o bieżącej sytuacji medycznej Małoletniego. W przypadku omawiania kwestii dotyczących Małoletniego należy mieć na uwadze, czy Małoletni jest on obecny podczas takiej rozmowy i co może podczas niej usłyszeć.*

3.3. Poszanowanie intymności

- 3.3.1. *W trakcie badania Małoletniego powinien towarzyszyć Rodzic lub inny członek Personelu.*
- 3.3.2. *Podczas badania medycznego ciało Małoletniego należy odstawiać partiami. Należy zapewnić Małoletniemu ochronę przed ekspozycją podczas badań fizykalnych i czynności higieny osobistej, takich jak ubieranie, czy korzystanie z toalety.*
- 3.3.3. *Należy unikać skrępowania, unieruchamiania lub jakiegokolwiek innej formy przymusowego ograniczania możliwości ruchu podczas zabiegów medycznych, chyba że nie ma innej możliwości w sytuacji zagrożenia życia.*

3.3.4. Kontakt fizyczny z Małoletnim, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za zgodą Małoletniego i zgodnie z jego potrzebą.

3.4. Zachowania zakazane

3.4.1. Nie wolno naruszać prawa Małoletniego do intymności i prywatności.

3.4.2. Nie wolno straszyć Małoletniego oraz szantażować go, np. w celu nakłonienia do współpracy lub zatajania informacji.

3.4.3. Zakazane jest krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie Małoletniego lub jego Rodziców oraz przejawianie innych lekceważących w stosunku do nich zachowań, które umniejszają szacunek do samego siebie lub sprawiają, że Małoletni lub Rodzice czują się ośmieszeni.

3.4.4. Nie należy ignorować lub bagatelizować odczuć Małoletniego, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji. Niedopuszczalne jest mówienie nieprawdy, w tym również wskazywanie, że Małoletni nie będzie odczuwał bólu lub dyskomfortu związanego ze świadczeniem medycznym, jeśli taka możliwość w rzeczywistości występuje.

3.4.5. Nie należy wyciągać pochopnych wniosków o Małoletnim i Rodzicach, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną. Nie powinno się dopuszczać do sytuacji, w których Małoletni lub Rodzice czują się dyskryminowani.

3.4.6. Nie należy zakładać, że Małoletni oraz jego Rodzic wiedzą, jak działają podmioty lecznicze i jakie zasady w nich obowiązują, w tym również w samej Placówce.

3.4.7. Nie wolno ujawniać danych osobowych Małoletniego oraz jego wizerunku w innych przypadkach niż wynikających z przyjętych w Placówce regulacji oraz powszechnie obowiązujących przepisów.

4. ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

4.1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka Krzywdzenia Małoletnich

4.1.1. Podczas przyjęcia do Placówki należy przeprowadzić wstępny przegląd stanu zdrowia Małoletniego, a także ocenić sytuację rodzinną i wymagany poziom opieki – w tym również pod kątem potencjalnych czynników ryzyka i objawów Krzywdzenia Małoletnich.

4.1.2. Małoletnim należy zapewnić dostęp do odpowiednich i poufnych porad zdrowotnych, niezależnie od wieku – zarówno za zgodą, jak i bez zgody lub obecności Rodziców. Taki dostęp może być konieczny, gdy Małoletni doświadczają przemocy w domu lub są

ofiarami innego typu zaniedbań, w tym również w zakresie edukacji lub dostępu do świadczeń nieakceptowanych przez Rodziców.

- 4.1.3. *W toku kontaktów z Małoletnim Personel powinien zwracać uwagę na język ciała Małoletniego, a także uwzględniać jego ewentualne inne sygnały lub niewerbalne reakcje- zwłaszcza w przypadku Małoletnich, którzy z uwagi na wiek lub inne przyczyny nie są w stanie wyrazić się werbalnie.*
- 4.1.4. *Personel wykonujący świadczenia na rzecz Małoletnich powinien doskonalić swoją wiedzę i umiejętności na temat ochrony dzieci oraz rozpoznawania oznak wykorzystywania lub zaniedbywania dzieci.*
- 4.1.5. *Należy uwzględniać, że źródłem krzywdy Małoletniego może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu, zachowanie Rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego, bądź innej osoby bliskiej, a także osoby trzeciej, w tym również innych Małoletnich.*

4.2. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego

- 4.2.1. *Każdy członek Personelu jest uprawniony i jednocześnie zobowiązany do reagowania w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.*
- 4.2.2. *Fakt zidentyfikowania objawów Krzywdzenia Małoletniego podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.*
- 4.2.3. *Personel podejrzewający Krzywdzenie Małoletniego raportuje ten fakt niezwłocznie Kierownikowi Placówki. W przypadku, w którym kontakt z Kierownikiem Placówki jest niemożliwy, a sprawa wymaga natychmiastowego działania, o podejrzeniu Krzywdzenia Małoletniego należy poinformować obecnego w Placówce lekarza o najdłuższym stażu w Placówce.*
- 4.2.4. *W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.*
- 4.2.5. *Za prowadzenie interwencji odpowiada Kierownik Placówki lub inna osoba, wskazana przez niego na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji. W przypadku, gdy do ujawnienia Krzywdzenia Małoletniego doszło w sytuacji, w której kontakt z Kierownikiem Placówki lub osobą przez niego wskazaną jest niemożliwy, a sprawa wymaga natychmiastowego działania - a także w przypadku, w którym podejrzanym sprawcą*

Krzywdzenia Małoletniego jest Kierownik Placówki lub - osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest obecny w Placówce lekarz o najdłuższym stażu w Placówce.

4.2.6. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie ustalone lub podejrzewane zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja podejrzanego do Małoletniego, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) i przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

4.2.7. W przypadku, gdy Małoletni doznaje innej formy Krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

A. Ze strony członka Personelu:

- i. W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra Małoletniego, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu dopuszczającym się Krzywdzenia Małoletniego;*
- ii. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy natychmiast odsunąć członka Personelu dopuszczającego się Krzywdzenia Małoletniego od kontaktów z jakimkolwiek Małoletnim w Placówce i zastosować konsekwencje dyscyplinujące, w tym rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z członkiem Personelu, który dopuścił się Krzywdzenia Małoletniego.*

B. Ze strony Rodzica lub innego domownika:

- i. Gdy zachowanie wobec Małoletniego stanowi przemoc domową - należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta - A stanowiącego załącznik nr 2 do Standardów.*
- ii. Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować - należy wystąpić do sądu rodzinnego, właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego, o wgląd w sytuację rodziny - wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Standardów.*

C. Ze strony innego Małoletniego - należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego o wgląd w sytuację rodziny - wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

- 4.2.8. *W przypadku, gdy doszło do lub występuje podejrzenie zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego lub doszło do innego zagrożenia dobra Małoletniego:*
- A. *Ze strony członka Personelu - należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie potrzeby, zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z ewentualnym rozwiązaniem stosunku prawnego z członkiem Personelu;*
 - B. *Ze strony Rodziców lub innych domowników:*
 - *Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego o wgląd w sytuację rodziny - wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Standardów.*
- 4.2.9. *W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy doświadczył Małoletni ze strony Rodzica lub innego domownika, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta - A.*
- 4.2.10. *W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez Małoletniego Placówki w towarzystwie Rodzica będzie godziło w dobro Małoletniego, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy w miarę możliwości uniemożliwić oddalenie się Małoletniego i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.*
- 4.2.11. *W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa na szkodę Małoletniego, należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.*
- 4.2.12. *Personel, który w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków uzyskał informację o Krzywdzeniu Małoletniego jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji innym członkom Personelu (na zasadach wynikających ze Standardów) oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.*
- 4.2.13. *Naruszenie obowiązku reagowania na objawy Krzywdzenia Małoletniego może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia, niezależnie od formy tej umowy.*

4.3. Metody udzielania wsparcia Małoletniemu;

- 4.3.1. *W każdym przypadku powzięcia informacji na temat podejrzenia lub stwierdzenia Krzywdzenia Małoletniego Kierownik Placówki zobowiązany jest przeprowadzić rozmowę z Rodzicami Małoletniego i poinformować ich o stwierdzonym lub podejrzewanym Krzywdzeniu, a także podjętych działaniach - za wyjątkiem sytuacji, w której rozmowa taka*

miałaby zostać przeprowadzona z osobą podejrzaną o działanie na szkodę Małoletniego.

- 4.3.2. Małoletniemu będącemu ofiarą Krzywdzenia należy zapewnić wszelkie niezbędne wsparcie, okazać zrozumienie oraz podjąć działania zmierzające - na tyle na ile jest to możliwe - do zmniejszenia rozmiaru jego cierpienia lub dyskomfortu. W szczególności Małoletniemu należy zapewnić możliwość swobodnej, prywatnej rozmowy z członkiem Personelu oraz - w miarę możliwości placówki - z psychologiem. Małoletniego na odpowiednim poziomie rozwoju należy także poinformować o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność w zakresie pomocy Małoletnim ofiarom przestępstw na obszarze zamieszkania Małoletniego, a także numerach zaufania przeznaczonych dla Małoletnich (np. 116 111 - linia Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę, 800 12 12 12 - linia Rzecznika Praw Dziecka).
- 4.3.3. Jeżeli w ocenie Kierownika Placówki jest to niezbędne, należy opracować szczegółowy plan wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia, obejmujący rozpisane w czasie poszczególne działania - zarówno te podejmowane przeciwko sprawcy Krzywdzenia, jak i w celu wsparcia Małoletniego.

5. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW

- 5.1. W przypadku powzięcia od Personelu informacji na temat Krzywdzenia Małoletniego, Kierownik Placówki po przeprowadzeniu interwencji na zasadach określonych w części 4. wypełnia Kartę Interwencji wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Standardów.
- 5.2. Do Karty Interwencji dołączyć należy kopię ewentualnych dokonanych w ramach interwencji zgłoszeń, w szczególności złożone zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację Małoletniego lub formularz Niebieska Karta A.
- 5.3. Przeprowadzoną Interwencję, Kierownik Placówki odnotowuje niezwłocznie w Rejestrze Interwencji, którego wzór określony został w załączniku nr 5 do Standardów.

6. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W PLACÓWCE

- 6.1. Personel dba o to, aby rozwijać pozytywne relacje pomiędzy Małoletni mającymi ze sobą kontakt w Placówce, w szczególności poprzez promowanie indywidualnego podejścia do

każdego Małoletniego oraz rozwijania u Małoletnich empatii, wzajemnego szacunku i rozumienia uczuć i potrzeb innych - w szczególności w przypadku konieczności jednoczesowego udzielania świadczeń więcej niż jednemu Małoletniemu.

- 6.2. *Personel zachęca Małoletnich do komunikowania się w bezpieczny sposób i werbalizowania swoich uczuć i potrzeb w grzeczny i kulturalny sposób.*
- 6.3. *Personel dba o to, aby Małoletni nie zwracali się do siebie w sposób lekceważący lub obraźliwy, w szczególności poprzez stosowanie wulgaryzmów, przedrzeźnień oraz wyzwisk.*
- 6.4. *Personel weryfikuje wzajemne zachowania Małoletnich, tak aby nie przekraczali oni akceptowanych granic osobistych innych, w tym również w zakresie ochrony intymności Małoletnich.*
- 6.5. *Wszelkie formy agresji w relacji między Małoletnimi są niedozwolone. Personel zobowiązany jest natychmiast reagować na jakiegokolwiek przejawy agresji między Małoletnimi.*
- 6.6. *Personel regularnie monitoruje zachowania małoletnich, aby zapewnić bezpieczne i pozytywne relacje, a także w razie potrzeby interweniować. Wszelkie sytuacje problematyczne należy zgłaszać Kierownikowi Placówki.*

7. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

- 7.1. *Na terenie Placówki Małoletni korzysta z Internetu za zgodą Rodzica i na udostępnionym przez niego urządzeniu. W ramach funkcjonowania Placówki Małoletniemu nie są udostępniane urządzenia elektroniczne.*
- 7.2. *W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez Małoletniego ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku Małoletniego w sposób krzywdzący lub ośmieszający go, inne przypadki cyberprzemocy) podejmuje się działania zgodnie z pkt 4. Standardów.*

8. ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

- 8.1. *Za przygotowanie Personelu do stosowania niniejszych Standardów odpowiada Kierownik Placówki.*
- 8.2. *Każdy członek Personelu otrzymuje treść Standardów poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną.*

- 8.3. *Przed wejściem w życie Standardów lub - w przypadku późniejszego zatrudnienia - przed przystąpieniem do świadczenia pracy lub usług - każdy członek Personelu potwierdza fakt zapoznania się ze Standardami oraz zobowiązuje się do ich stosowania, co zostaje potwierdzone w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Standardów. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych członka Personelu lub innym miejscu wyznaczonym przez Kierownika Placówki.*

9. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

- 9.1. *Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów jest Kierownik Placówki, który monitoruje realizację Standardów, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz proponuje zmiany w tych Standardach.*
- 9.2. *Osoba odpowiedzialna, o której mowa powyżej, przeprowadza raz na dwa lata wśród Personelu ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.*
- 9.3. *W ankiecie Personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w podmiocie leczniczym.*
- 9.4. *Kierownik Placówki analizuje wypełnione przez Personelankiety.*
- 9.5. *Niezależnie od przeprowadzenia ankiet, o których mowa powyżej, co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.*

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. *Niniejsze Standardy ochrony małoletnich w Placówce wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 roku.*
- 10.2. *Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie w publicznie dostępnym miejscu w Placówce. W taki sam sposób udostępnia się wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla Małoletnich, tj. Zasady Ochrony Dzieci stanowiące załącznik nr 7 do Standardów.*
- 10.3. *Ogłoszenie standardów dla Personelu następuje poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną do wszystkich członków Personelu.*

11. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 11.1. *Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.*
- 11.2. *Wzór formularza Niebieska Karta - A.*

- 11.3. Wzór wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
- 11.4. Karta interwencji.
- 11.5. Rejestr interwencji.
- 11.6. Oświadczenie Personelu.
- 11.7. Zasady Ochrony Dzieci - przeznaczona dla Małoletnich wersja skrócona Standardów.

Załącznik 1. do Standardów Ochrony Małoletnich

WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

....., dnia r.

Prokuratura Rejonowa w¹

ul.

Zawiadamiający:

NIP:

adres:

reprezentowany przez:

adres

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Działając w imieniu (nazwa Placówki) składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wskazać nazwę lub opisać zdarzenie) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy) na małoletnim/małoletniej (imię i nazwisko, data urodzenia), zamieszkałego/zamieszkałej w (adres)

UZASADNIENIE

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko członka Personelu Placówki) obowiązków służbowych polegających na (np. prowadzeniu procesu diagnostyczno-terapeutycznego, procesu terapeutycznego, procesu usprawniania - rehabilitacji) (imię i nazwisko Małoletniego) - ujawnił/a on/a²

¹ nazwa i adres Prokuratury Rejonowej właściwej dla miejsca popełnienia przestępstwa.

² opis zdarzenia, dalsze ustalenia (na czym polegało, kiedy i gdzie doszło do zdarzenia, czy byli świadkowie).

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo wskazanego wyżej Małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą zajmującą się bezpośrednio świadczeniem usług zdrowotnych na rzecz Małoletniego w naszej Placówce w największym zakresie jest:³

.....
podpis zawiadamiającego

Załącznik 2. do Standardów Ochrony Małoletnich

NIEBIESKA KARTA - A

Aktualny wzór formularza Niebieska Karta -A dostępny jest na stronie internetowej:

https://www.niebieskalinia.info/images/NK_A.pdf

³ imię i nazwisko pracownika, telefon służbowy, adres e-mail, adres podmiotu medycznego.

Załącznik 3. do Standardów Ochrony Małoletnich

WZÓR WNIOSKU DO SĄDU RODZINNEGO O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

....., dnia r.

Sąd Rejonowy w⁴

Wydział Rodzinny

ul.

Zawiadamiający:

NIP:

adres:

reprezentowany przez:

adres

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO

Działając w imieniu (*nazwa Placówki*) wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (*imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/PESEL*), zamieszkałego i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

UZASADNIENIE

W trakcie wykonywania przez (*imię i nazwisko członka Personelu Placówki*) obowiązków służbowych polegających na (np. prowadzeniu procesu diagnostyczno-terapeutycznego, procesu terapeutycznego, procesu usprawniania – rehabilitacji) (*imię i nazwisko Małoletniego*) – ujawnił/a on/a sytuację zagrożenia dziecka polegającą na⁵

Mając na uwadze powyższe informacje, można przypuszczać, że dobro wskazanego wyżej małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osobą zajmującą się bezpośrednio świadczeniem usług zdrowotnych na rzecz Małoletniego w naszej Placówce w największym zakresie jest:⁶

.....

⁴ nazwa i adres Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania Małoletniego (nie miejsca zameldowania).

⁵ opis zdarzenia, dalsze ustalenia (na czym polegało, kiedy i gdzie doszło do zdarzenia, czy byli świadkowie).

⁶ imię i nazwisko pracownika, telefon służbowy, adres e-mail, adres podmiotu medycznego.

podpis zawiadamiającego

Załącznik 4. do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko Małoletniego
.....
2. Osoba podejrzewana/dopuszczająca się Krzywdzenia Małoletniego
.....
3. Personel zgłaszający
.....
4. Przestanki do podjęcia interwencji:
 - Podejrzenie popełnienia przestępstwa
 - Przemoc domowa
 - Zaniedbanie
 - Inne formy Krzywdzenia.....
5. Zakres interwencji:
 - Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
 - Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
 - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
 - Inny rodzaj interwencji.....
6. Osoba przeprowadzająca Interwencję

Imię i nazwisko
Stanowisko
Data i podpis
7. Załącznik do Karty Interwencji

Załącznik 5. do Standardów Ochrony Małoletnich

REJESTR INTERWENCJI

L.p.	Data podjęcia interwencji	Nazwa komórki organizacyjnej	Przesłanki do podjęcia interwencji	Osoba krzywdząca dla Małoletniego	Rodzaj podjętej interwencji	Dodatkowe uwagi
				<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny <input type="checkbox"/> inne dziecko <input type="checkbox"/> członek personelu <input type="checkbox"/> inny	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację rodziny <input type="checkbox"/> Procedura Niebieskiej Karty <input type="checkbox"/> Postępowanie dyscyplinarne <input type="checkbox"/> Rozwiązanie umowy <input type="checkbox"/> inne	

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ja, niżej podpisany/a [...]

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SUPERIOR Jach i Zmaczyński sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce, data, czytelny podpis)

ZASADY OCHRONY DZIECI
W CENTRUM MEDYCZNYM SUPERIOR⁷

1. CENTRUM MEDYCZNE SUPERIOR to placówka medyczna, w której się znajdujesz. Zajmujemy się leczeniem ludzi, w tym dzieci takich jak Ty. Chcemy Ci pomóc i zaopiekować się Tobą.
2. Rozumiemy, że wszystko co się tutaj dzieje, może być dla Ciebie nowe i nieznanne. Obowiązują u nas różne zasady, o których będziemy Cię informować na bieżąco. Mają one na celu zapewnienie bezpieczeństwa nam wszystkim. Poniżej znajdziesz kilka takich zasad.
3. Decyzję o Twoim leczeniu podejmują rodzice razem z lekarzem. Jeśli masz skończone 16 lat, możesz decydować razem z nimi. Jeśli nie masz jeszcze 16 lat, to też możesz powiedzieć nam albo rodzicom, co uważasz - będziemy starali się dawać Ci wybór i pytać o zdanie, jeśli będzie to możliwe.
4. Przed badaniem albo innym działaniem lekarz przedstawi Ci się i wytłumaczy Ci, co będzie robił i dlaczego. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim naszym pracownikom możesz zadawać pytania. Jeśli coś wymaga wytłumaczenia, powiedz nam o tym. Jeśli akurat ktoś nie ma czasu Ci odpowiedzieć, to zapewne dlatego, że musi zająć się innymi pacjentami, którzy też pilnie potrzebują pomocy. Przypomnij się, gdy zobaczysz pytaną osobę kolejny raz.
5. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko - jest tu po to, żeby Ci pomóc. Wiedza o tym, co Cię boli albo sprawia Ci przykrość może być dla nas bardzo ważna. Nie musisz się wstydić. To co nam powiesz, zachowamy w tajemnicy.
6. Na badania przychodzisz z mamą, tatą albo innym dorosłym, którego znasz. Oni mogą być przy Tobie zawsze. Jeśli nie chcesz by w badaniu uczestniczyli rodzice lub inny dorosły, powiedz nam o tym.
7. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać Cię, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować. Dotyczy to dorosłych i innych dzieci. Jeśli ktoś sprawi Ci przykrość - u nas lub w dowolnym innym miejscu - powiedz o tym rodzicom albo nam.
8. Jeśli potrzebujesz wsparcia, przytulenia lub pocieszenia, daj nam znać. Nikt z nas nie może Cię przytulić bez Twojej prośby albo zgody.

⁷ Dokument stanowi przeznaczoną dla dzieci wersję skróconą Standardów Ochrony Małoletnich w podmiocie leczniczym prowadzonym przez SUPERIOR JACH I ZMACZYŃSKI SP. Z O.O. z siedzibą w Krakowie (31-236), przy ul. Czyżyńskiej 21/50, 31-236 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000928284, NIP: 9452249240.

9. Pamiętaj, że zawsze w Twoim życiu jest ktoś, kto chętnie Ci pomoże. Jeśli chcesz porozmawiać z kimś o swoich problemach, możesz zrobić to też dzwoniąc na czynne przez cały dzień i noc numery telefonu:
- 800 120 002 (Niebieska linia)
 - 116 111 (Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży).
10. Chcemy, żebyś czuł się u nas dobrze i bezpiecznie. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle, możesz to przekazać temu z naszych pracowników, któremu chcesz. Jeśli potrafisz i masz taką możliwość, możesz też zadzwonić lub napisać smsa na numer [...] albo wysłać nam wiadomość w inny sposób.
11. Jest u nas Wi-Fi, ale nie mamy dla Ciebie urządzeń elektronicznych. Jeśli bardzo ich potrzebujesz, musisz poprosić rodziców. Najlepiej odpoczniesz jednak bez nich.